

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-247
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aura Anely de León Fuentes
NIT de la persona contratista:		46684417
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Mayo de 2026	Al: 31 de Mayo de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos Por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-247, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la revisión y análisis de los expedientes de solicitud ingresados al departamento de Alimentos Por Acciones, con el objetivo de dar continuidad al proceso administrativo correspondiente. Los expedientes revisados correspondían a los siguientes municipios: Santa María Cahabón, San Miguel Tucurú y San Agustín Lanquín del departamento de Alta Verapaz; los municipios de Salamá y Purulhá que pertenecen al departamento de Baja Verapaz; el municipio de Nueva Concepción del departamento de Escuintla; el municipio de San Sebastián del departamento de Retalhuleu; el municipio de Tajumulco que pertenecen al departamento de San Marcos; el municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa; el municipio de Santa Barbará del departamento de Huehuetenango y el departamento de San Antonio Palopó del departamento de Sololá.
- **RESULTADO:** Se revisaron y analizaron expedientes correspondientes a ocho departamentos, identificando que cumplieran con los requisitos establecidos para el programa, se detectaron algunos expedientes completos que pueden continuar con el proceso siguiente y se detectaron algunos expedientes con información incompleta o inconsistencias, los cuales fueron reportados para su respectiva corrección.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la consolidación de datos de los listados de beneficiarios adjuntos a la solicitud de alimentos correspondiente a los de departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Escuintla, Huehuetenango, San Marcos, Santa Rosa y Suchitepéquez.

- **RESULTADO:** Se trasladó información actualizada para su integración en la base de datos general, identificando posibles duplicidades en solicitudes ingresadas y se fortaleció la calidad de la información trasladada.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el registro digital de los incumplimientos presentados en las solicitudes del programa de Alimentos por Acciones del departamento de Sololá, Suchitepéquez y San Marcos.
- **RESULTADO:** Se dio seguimiento a las inconsistencias detectadas la papelería necesaria, facilitando su control y posterior corrección, habilitando el adecuado procesamiento y consolidación del registro digital.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO Y RESGUARDAR EL MISMO.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con acompañamiento a integrantes de los COCODES mediante comunicación vía WhatsApp y llamadas telefónicas, atendiendo consultas relacionadas con la generación de correcciones de inconsistencias, así como dudas sobre los procesos de solicitud dentro del programa Alimentos Por Acciones.
- **RESULTADO:** Se atendieron consultas de manera oportuna, facilitando la comprensión de los procesos por parte de los COCODES. Además, se orientó y facilitó la comunicación entre el departamento y los actores comunitarios, contribuyendo a una atención más eficiente.

F



Aura Anely de León Fuentes

DPI: 2593 56204 0101

f



Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE

Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

